

Cómo preparar y triunfar en una entrevista con un HeadHunter

¡Aprende las **10 claves** para que tu entrevista sea un éxito!

BLUEVISER



índice

1. Prepara bien tu CV y organízalo.
2. Preséntate.
3. La primera impresión es muy importante.
4. Prepara las preguntas comunes.
5. Evita esto en las entrevistas.
6. Crea tu propia marca personal.
7. No caigas en los típicos errores.
8. ¡Pregunta!
9. Cómo tratar una posible oferta salarial.
10. Concluye y despídete.

Prepara bien tu currículum

Tienes que tener
2 formatos de CV

1. **Corto y conciso**, al grano, en una cara si es posible. Es tu tarjeta de visita, tu primera presentación.
2. **Un CV** con toda tu **experiencia profesional**, detallada, ino te cortes! Plasma la máxima información en él de toda tu trayectoria.

Prepara bien tu currículum

Tienes que tener
2 formatos de CV

- Ten en cuenta que si quieres tener una reunión con un/a HeadHunter, estos, todos los días ven muuuuchos CV's, que el tuyo sea **corto, visual y claro donde quieras enfocar tu carrera profesional**, que sea fácil de leer y rápido. **Primer impacto.**
- Tu **segundo CV, el extenso**, preséntalo al HeadHunter una vez hayáis tenido vuestra primera charla telefónica, mail, mensaje...**Ya has captado su atención.**
iiAhora muestra todo lo que vales con el 2º!!
- **iCrea tu CV en función de lo que quieras ser de mayor!**
No mientas, no engañes, no inventes, las mentiras tienen las patas muy cortas y solo tú tendrás disgustos a corto, medio o largo plazo.
- **Ajusta el perfil a tus necesidades** y donde quieres enfocar tu carrera profesional. Es muy importante que tengas las **ideas claras**, siempre te llevarán a tomar una buena decisión.

Preséntate

Parece algo absurdo y
por eso lo obviamos,
pero es muy muy importante.



Hay estudios que confirman que los entrevistadores en pocos segundos crean una imagen de su entrevistad@. Por ello, **una breve presentación tuya es VITAL.**

- Sé breve
- Agradece la reunión
- Por qué estás ahí
- Y qué esperas de la reunión

Entrando en materia, haz una **breve presentación de tu perfil profesional** adecuado a la cita, y vende tu **expertise.**



La primera impresión

Puntualidad y estado de ánimo.

- Sé **puntual**. Si vas a llegar tarde, avisa con antelación.
- Tu estado de ánimo es muy notable. Si vas **cargado de energía e ilusión** transmitirás una muy buena impresión.
- Cárgate como quieras, si para ello haces deporte, yoga, música, una charla con tu amig@, con tus hij@s... lo que sea, pero estate **animado**.



La primera impresión

Siempre con una sonrisa.

- Es muy fácil ser **amable, agradable, educad@...** a la vez que un/a buen profesional, lo único, es que no estamos acostumbrados a ello.
- Plantea una **reunión agradable**, el HeadHunter que va a entrevistarte también es una persona.

¡Hazlo posible! Ambos lo agradeceréis.



La primera impresión

Sé natural, sé tu mismo.

- Quizá lo más importante en una reunión con un HeadHunter.
- Sé natural, como eres. Tu HeadHunter busca una **similitud en tu carácter que encaje con la empresa** en la que vas a entrar en proceso (cultura y filosofía).
- Siempre **es positivo para ti y la empresa**, si logras encajar en una compañía te será mucho más fácil y menos frustrante la adaptación.

Prepara las preguntas comunes



Normalmente tu HeadHunter **tiene 5 preguntas** comunes en todas la entrevistas, es por ello que las respuestas siempre tienen que ser buenas, recuerda los exámenes ¿Si sabías las preguntas que iban a caer te las preparabas? ¿Sí, verdad? Ahí van.

Prepara las preguntas comunes

PREGUNTAS

- ¿Por qué quieres dejar tu puesto actual o que te ha llamado la atención de la oferta?
- ¿Por qué saliste de tu última empresa y las demás?
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes y áreas de mejora?
- ¿Qué esperas de este proyecto?
- ¿Cuáles son tus expectativas económicas?

RESPUESTAS

- ➔ **❌** Estoy aquí porque me habéis llamado. (Si estás es porque tienes algún interés). **✓** Sé libre y transparente en comunicarlo.
- ➔ **❌** Me despidieron aún siendo la/el mejor! **✓** alguna razón más hay detrás, cuéntala sin problema! No es malo.
- ➔ **❌** Soy proactivo y responsable, mi punto débil es que soy muy cabezota. **✓** Ve más allá, cuenta éxitos y fracasos.
- ➔ **❌** Más salario. Error. **✓** Te preguntan por el proyecto no por el salario.
- ➔ **❌** ¡Un 30% más! **✓** Tus expectativas económicas tienen que ser acorde al rol a desempeñar que te ofrecen.

Evita esto en las entrevistas



- En el repaso a tu CV, **evita focalizarte en el negocio de tus anteriores empresas**, dos segundos para explicar el negocio de la empresa pero **SÍ comenta tu rol** en aquella empresa.
- ¡El móvil! No lo dejes encendido, que interrumpa durante tu charla y mucho menos mirarlo o consultarlo.
- **Mantén una charla agradable**, ¡pero no te pases! Evita el exceso de confianza.
- Acude a la entrevista bien vestido, **evita una mala presencia** o desacorde a la importancia de la reunión
- **Evita enfrascarte en lo negativo de tu trayectoria** profesional, criticar a tus excompañeros, jefes, empleados...
- Evita interrumpir, **escucha y contesta**.

Crea tu propia marca personal



- Tu HeadHunter ya ha visto unas cualidades en tu trayectoria profesional que le han llamado la atención, pero **ahora quiere ver cómo encajas en la compañía** para la que trabaja, por ello tu marca personal es muy importante.
- **Tu marca personal te define como profesional**, tu seguridad en lo que haces se transmite en milésimas de segundo. Por ello, tienes que tener muy claro hacia dónde dirigir tu carrera profesional.

- Tus logros, tus éxitos y la consecución de tus objetivos, son datos que tu HeadHunter querrá conocer, **véndete lo mejor posible**.
- También tus fracasos y cómo se han producido, seguro que aprendiste mucho de ellos y no volverás a caer en el mismo error. Es algo muy positivo también para tu HeadHunter que le **cuentes tu experiencia en el fracaso y qué aprendiste para no repetirlo**.
- **¡Sé líder de ti mism@, se positiv@, con ganas!**

No caigas en los típicos errores

- No cuentes únicamente lo que hace tu empresa o tus anteriores empresas, haz una breve descripción de tu empresa y **cíñete a tu rol** en dichas compañías.
- Ideales políticos, deportivos, creencias... **omite**.
- A la pregunta de tus logros, **cuenta TUS logros**, no los de la compañía.
- ¿Sabes inglés? Si sabes, contesta SÍ, si no sabes contesta NO. **No te andes con rodeos**, puede crear una situación incomoda y romper toda tu reunión.
- No hagas un monólogo, **escucha a tu entrevistador**.
- No estés tirad@ en la silla, **siéntate de forma correcta** y formal.
- **Jamás contestes al teléfono** si te llaman.
- **No te quedes con dudas** de la posición y rol a desempeñar, pregunta.



Pregunta

Una de las claves de tu reunión serán tus preguntas **¿Qué ganas?**

- ✓ **No tener dudas** sobre el proceso y la empresa a la que optas.
- ✓ Te **ahorras tiempo** en el proceso, si dejas todas tus dudas resueltas y si finalmente no te convence, también se lo ahorras al HeadHunter y su empresa cliente.
- ✓ Tu HeadHunter verá que **muestras interés** por la posición.

Si te ayuda, estas pueden ser 4 de ellas:

- ¿Cual será mi rol del día a día?
- ¿Cuáles son las principales características que buscáis para este puesto?
- ¿Qué visión de futuro tiene la empresa o qué me puede ofrecer dentro de 2 años?
- ¿Cómo continuará el proceso de selección?

Cómo tratar una posible oferta salarial

Para evaluar una posible oferta salarial tienes que tener en cuenta estas variables.

- Tu **situación** actual profesional.
- Estás **valorado** en tu empresa.
- Estás bien **pagado según el trabajo que haces**.
- Ves **crecimiento profesional** en tu empresa, desarrollo.
- Has tocado **techo**.
- El **ambiente en la empresa** es negativo.
- **Situación financiera** de la empresa.

Cómo tratar una posible oferta salarial

Para evaluar una posible oferta salarial tienes que tener en cuenta estas variables.



Entre tantas variables, tú eres quien tiene que poner en la balanza la parte positiva y la negativa para un posible cambio de proyecto.

El **consejo** es que si vas a cambiar de proyecto, no lo hagas solo por dinero, ten en cuenta todas estas variables que te falten o eches de menos.

Cuando tengas todo esto claro, seguro podrás negociar la oferta salarial para que ambas partes estéis cómodas.



Concluye y despídete

- **Resalta** o di cualquier cosa que creas que es importante **para venderte** y no ha salido en la reunión.
- Si te interesa el puesto, házselo saber a tu HeadHunter. Es importante mostrar **tu ilusión por el puesto**, se lo transmitas y este así de igual manera a su cliente.
- Si **no te ha interesado** el puesto, sé igual de amable, da un buen apretón de manos y despídete de tu HeadHunter (lo tendrá en cuenta para futuras ocasiones).

BLUEVISER

expertus 